**Školní řád MŠ**

Ředitelka mateřské školy vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen § 30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon)v platném znění.

**INFORMACE O ŠKOLE**

Soukromá mateřská škola Domino

organizace  jako samostatný právní subjekt zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení od 1.9.2013

Zřizovatel: Budínská Vladimíra

IČO: 01854313

Kapacita MŠ: 50 dětí

Ředitelka  školy: Budínská Vladimíra

Kontakt - telefon: 605 119 491

Telefon herna: 734 705 163

e-mail: msdomino@msdomino.cz

<http://www.msdomino.cz>

Účinnost od: 1. 9. 2017

**VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován dle podmínek školy a v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a je volně přístupný.

Každá třída pracuje dle vlastního třídního vzdělávacího programu,  
s jehož stručným obsahem Vás seznamujeme na nástěnkách v šatně.  
Je důležité, aby rodiče sledovali každý den informace na nástěnkách.

Děti jsou pravidelně poučeny o bezpečném chování v MŠ, i při pobytu venku,  
v každé třídě jsou seznámeny s pravidly chování dětí ve třídě.

Dobu odpočinku a spánku se přizpůsobujeme individuálním potřebám dětí.

Pitný režim je zajištěn po celý den, děti se samy obsluhují.

**PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ**

* Děti jsou přijímány k začátku školního roku, v jiném termínu pouze tehdy, je-li volná kapacita školy.
* Dítě by mělo umět před nástupem do MŠ samostatně chodit, jíst lžící, pít z hrníčku, používat WC, umývat se, smrkat, nepoužívat dudlík, částečně se umět samo oblékat.
* Dítě se do SMŠ přijímá na základě žádosti rodičů.
* Zřizovatel rozhoduje o přijetí dítěte do SMŠ.
* SMŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
* Povinnost povinného očkování se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou
* Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví  
  do MŠ, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte a informace o provozu SMŠ a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní  
  termín dítěte do SMŠ.

**UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Zřizovatel může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc.
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz SMŠ
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání  
  v SMŠ a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
* Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávaní je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

**PLATBY V SMŠ**

* Úplatu za předškolní vzdělávání v SMŠ činí 3 600,- na měsíc vč. stravného
* Platba musí být připsána na účet školky vždy do 10. dne v měsíci.
* Platba může být uhrazena i v hotovosti na základě paragonu, který vystaví ředitelka školy.
* Pokud je absence dítěte celý měsíc, platí se „udržovací poplatek“ ve výši 2000,-

**EVIDENCE DÍTĚTE**

* Při nástupu dítěte do MŠ vyplní rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo  
  trvalého pobytu, dále jméno a příjmení, zaměstnání zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonická spojení.
* Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní  
  do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do SMŠ.
* Rodiče jsou povinni nahlásit v SMŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
* Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

**PROVOZ ŠKOLY**

**Provozní doba SMŠ: 6.00 – 18.00 hodin.**

* V měsíci červenci a srpnu může ředitelka SMŠ omezit, nebo přerušit provoz SMŠ /4-6 týdnů/. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí rodičům dva měsíce předem.

**PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA**

**VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

**PŘÍCHODY A ODCHODY DĚTÍ**

* Rodiče přivádějí své dítě do šatny mateřské školy a **předají ho osobně do třídy paní učitelce**. Každé dítě má své místo a značku.
* Do doby předání zodpovídají za děti rodiče. Není přípustné, aby dítě chodilo samo, či bylo vedeno pouze k budově mateřské školy.
* Rodiče přivádějí své dítě do mateřské školy do **8.30 hodin**. Je možno domluvit i pozdější příchod dítěte osobně ve třídě s paní učitelkou, také vyzvednutí dítěte během dne, ale vždy tak, aby nebyla narušena práce s dětmi.
* Odpoledne si pro děti přicházejí osobně po 14. hodině. Je možno si dítě vyzvednout po obědě, v době 11.50 – 12.10 hod.
* Rodiče dodržují provozní dobu zařízení a přicházejí pro děti včas.
* Po vyzvednutí dítěte se již v prostorách mateřské školy nezdržují.
* Rodiče vedou své dítě k samostatnosti při jídle, mytí, převlékání a přezouvání.
* Vytvářejí společenské návyky u dětí.
* Svá přání a připomínky sdělují rodiče učitelce ve třídě nebo zřizovatelce.
* Závažné připomínky, ale i vyjádření spokojenosti sdělují rodiče zřizovateli mateřské školy.

**OMLOUVÁNÍ DĚTÍ**

* Každou nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit telefonicky, či osobně.
* V případě onemocnění dítěte si mohou rodiče vyzvednout a odnést  
  ve vlastních nádobách od 11.00 do 11.30 hod
* Pokud si chce rodič vyzvednout dítě po obědě, i tuto skutečnost je nutné hlásit den předem nebo ráno.
* Je nutné také nahlásit dobu nepřítomnosti nebo příchod dítěte do SMŠ

**ZDRAVOTNÍ PÉČE**

* Rodiče zodpovídají za to, že přivedou dítě do kolektivu zdravé**.**
* Každou případnou změnu zdravotního stavu dítěte hlaste ráno paní učitelce (zvracení, průjem…apod.). Pokud dítě onemocní infekční chorobou, uvědomí rodiče ihned SMŠ.
* Při příznacích onemocnění v době pobytu v SMŠ (teplota, zvracení, bolest) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
* Při úrazu dítěte zajistí první pomoc učitelka, podle potřeby i ošetření lékařem.
* Při školním úrazu /závažnějším/ je povinností sepsat neprodleně protokol o úrazu.
* Děti nejsou v SMŠ pojištěny proti úrazu.

**POTŘEBY DĚTÍ**

Rodiče zajišťuji:

* pohodlné oblečení na převlékání, aby děti zvládly obsluhu z velké části samy
* oblečení do třídy a jiné oblečení na pobyt venku
* dbají, aby dítě mělo zdravotně vyhovující obuv (ne nazouváky a boty s černou podrážkou)
* do herny mohou mít děti zástěrky, sukýnky, hrací kalhoty, trička
* na zahradu vhodné oblečení (tepláková souprava, v zimě oteplovačky, kombinéza)
* při teplém počasí ponožky, kraťasy a přikrývku na hlavu proti slunci
* v podzimním a jarním počasí nepromokavou obuv
* na spaní pyžamo nebo noční košili
* děti předškolního věku, rodiče si odnáší pyžama na oprání domů/1 x týdně/
* každé dítě má mít na své značce uloženo náhradní oblečení: spodní prádlo, tričko, punčocháče, ponožky, kapesníky
* každé dítě si přinese svůj hrníček na pitný režim nejlépe s ouškem
* děti si mohou přinést do SMŠ plyšovou hračku
* všechny věci rodiče dětem řádně označí
* rodiče dbají, aby si děti ve své skříňce udržovaly pořádek, nenosily do SMŠ nevhodné věci a hračky

**BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DĚTÍ**

Podle § 5, odst.1 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání  ve znění pozdějších předpisů vykonává právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

* žádáme rodiče, aby neposílali děti do mateřské školy samotné
* mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká
* všechny osoby, vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
* pedagogické pracovnice jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu o zmocnění k odvádění dětí pověřenou osobou, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům
* k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku stanoví ředitelka mateřské školy počet pracovníků tak, aby na jednoho pedag. pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí v běžné třídě, 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
* při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech např. sportovních nebo kulturních akcích školním výletu apod. určí ředitelka dalšího pedagog. pracovníka, ve výjimečných případech zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně – právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy
* informace o připravovaných akcích MŠ jsou včas oznamovány zák. zástupcům na nástěnkách v jednotlivých šatnách a web. stránkách školy, doporučujeme zák. zástupcům tyto informace pravidelně sledovat
* při vzdělávání dětí dodržují pedagog. pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci
* pedagogický pracovník může, pokud má podezření, že dítě není zdravé požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do MŠ
* v případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky do nosu, dávkovací sprej proti rýmě apod.
* žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým  dětem i k personálu školy.
* v celém objektu školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostora školní zahrady) v souvislosti s § 8 a9 zák. č. 379/2005 Sb.
* dále je v budově MŠ zákaz jízdy na kolečkových bruslích, jezdit s kočárky do šaten. Pro kočárky je vyhrazen prostor v chodbě u hlavního vchodu. V celém objektu MŠ, včetně školní zahrady je přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat.
* učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám., pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází
* děti se přesunují  při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích ve skupině, pedagog. dozor se řídí pravidly silničního provozu, kde není chodník  nebo je-li neschůdný chodí po levé krajnici a kde není krajnice, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky nejvýše dvě děti vedle sebe, při zvýšeném provozu a nebezpečí smějí jít děti pouze za sebou, používají reflexní vesty pro první a poslední dvojici dětí
* pedagogický dozor používá v případě potřeby zastavovací terč
* před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venku kontrolují pedag. pracovníci bezpečnost prostorů k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.
* pedagogické pracovnice dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí.
* při pracovních a výtvarných aktivitách,  při kterých je nezbytné použít nástroje /nůžky, kladívko, apod./  vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a  výhradně pod dohledem pedagog. pracovníka/ nůžky nesmí mít ostré hroty/. Všechny děti  v mateřské škole jsou pojištěny u pojišťovny Kooperativa proti nehodám, úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích které MŠ organizuje.
* stane-li se úraz v mateřské škole, mateřská škola je povinna zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům.
* školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně -  vzdělávacích činnostech  a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich
* školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školy tam nebo cestou zpět
* kniha úrazů je v ředitelně a je k nahlédnutí zákonným zástupcům.
* v ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí o BOZP.

**UZAMYKÁNÍ VCHODŮ:**

Vchodové dveře jsou nepřetržitě uzamčené. Po zazvonění paní učitelka rodičům dveře otevře - elektrický zámek. Při odpoledním pobytu na školní zahradě přichází a odchází rodiče boční bránou na zahradu.

**DOCHÁZKA A ZPUSOB VZDĚLÁVÁNÍ**

* Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8.00 hod. do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
* Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání nejpozději třetí den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Nepřítomnost dítěte musí být zaznamenána v docházkovém sešitě v šatně dětí a stvrzena podpisem zákonného zástupce.
* Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, b) zdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
* Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

**INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

* Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě odůvodněně zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
* Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

1. jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
2. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
3. důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

* Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

* Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
* Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH**

**OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY**

**DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

**Práva a povinnosti pedagogů:**

* pedagog přispívá svou činností k výše uvedených práv dítěte
* pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
* má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
* je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
* má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
* rozhoduje o metodách s postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy
* dodržuje přísný zákaz konzumace alkoholických nápojů a užívání jiných omamných látek
* dodržuje přísný zákaz kouření v celém areálu mateřské školy
* dodržuje zákaz soukromých návštěv během pracovní doby, pokud k tomu není vážný důvod, nebo po domluvě s ředitelkou, či zřizovatelkou
* dodržuje zákaz pohybovat se po objektu mateřské školy mimo pracovní dobu

**POBYT VENKU**

* Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky dětem jít bez dozoru  
  na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu.
* Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled.
* Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě (přechody pro chodce, využití reflexní vesty, apod.)

**Opatření při sportovních akcích, výletech:**

* Ředitelka školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
* Ředitelka školy stanoví hlavní vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.

**Opatření při úrazu:**

* Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
* Každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. U závažnějších úrazů, kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní třídní učitelka Záznam o školním úrazu.

**Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

* Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupným prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech ihned zasáhnout a ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.
* Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování.
* Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči.

**PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ**

* Děti mají povinnost dodržovat vyvozená pravidla zacházení s majetkem školy, nesmí schválně ničit zařízení školy, ani pomůcky a hračky.
* Pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, knihami…)
* Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě neodnášelo věci, které mu nepatří.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.**

**Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

**PRÁVA RODIČŮ A DĚTÍ**

Práva dítěte jsou stanovena v Deklaraci práv dítěte.

Rodiče mají právo:

* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* seznámit se s výchovnými programy MŠ
* po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, ředitelkou, nebo zřizovatelkou školy
* přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
* projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce, ředitelce nebo zřizovateli školy

Dítě má právo:

* aby byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení,  
  místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
* o být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když  
  nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
* na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se  
  svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho  
  zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,…).
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce  
  potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,…).
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život  
  (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,…).

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Při opakovaném a závažném porušování školního řádu může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

Školní řád zpracovala ředitelka školy Budínská Vladimíra, nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017  
Byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2017.

V Ústí nad Labem 30. 8. 2017                                               Budínská Vladimíra

Ředitelka SMŠ Domino